

Projektmanagement: Sich selbst und Projekte organisieren



Projektmanagement Methodik: Projekte erfolgreich organisieren

Die Teilnehmer erlernen und trainieren umfangreich, wie sie sich selbst in die Lage versetzen können, sowohl ihre alltäglichen Aufgaben („daily business“) als auch die in modernen Organisationen wichtigen Projekte so zu organisieren und zu bearbeiten, dass die qualitativen und zeitlichen Ziele ihrer Arbeit erreicht werden.

Vorgehenseise und Werkzeuge für die Projekt-Organisation

Hierbei werden sowohl moderne Vorgehensweisen und Werkzeuge vermittelt als auch die arbeitsplatzspezifische Organisation unter Berücksichtigung bestehender Systeme (MS Outlook etc.) berücksichtigt. Das Seminar unterscheidet sich mit den folgenden Zielsetzungen deutlich von typischen „Projektmanagement“ Seminaren.

Kundennutzen: Vorhandene Ressourcen und Wissensträger optimal einbinden

In modernen Organisationen ist es unumgänglich, dass – besonders Mitarbeiter mit reichhaltiger Praxiserfahrung und umfangreichem Fachwissen - neben ihren „typischen“ Tätigkeiten auch strategisch

wichtige Projekte organisieren. Der Nutzen besteht in der maximalen Nutzung der vorhandenen Ressourcen (Wissensträger) im Unternehmen.

Planung und Dokumentation von Projektaufgaben

Die Teilnehmer bereiten sich auf das Projektmanagement Seminar vor, indem sie ihre Tätigkeitsbeschreibung sowie eine Auflistung bestehender Projektaufgaben dokumentieren. Des Weiteren dokumentieren sie während einer typischen Arbeitswoche im Vorfeld die geleisteten Tätigkeiten am Arbeitsplatz.

Im Seminar werden zunächst diese Inputs ausgewertet und somit erste mögliche Potenziale erarbeitet. Es werden Grundlagen und Werkzeuge des Projektmanagements vorgestellt und antrainiert sowie die gängigen bestehenden Systeme auf deren maximal mögliche Nutzung für die eigene sowie Projektorganisation geschult.

Praxis-Übungen für eine erfolgreiche Umsetzung der Projektmanagement Trainings-Inhalte

Im Rahmen von Gruppenübungen erfahren die Teilnehmer, wie „Alltagsgeschäft“ und Projektmanagement ineinander greifen und wie eine „neue“ Art der Arbeit mit effektiveren Ergebnissen und auch höherer Zufriedenheit entsteht, indem sie sich selbst Handlungsalternativen zu ihrer "bisherigen" Art der Selbstorganisation entwickeln.

Was sind die Ziele und der Nutzen dieses PM Seminars?

- ✓ Optimale Organisation am Arbeitsplatz
 - ✓ Sicherstellung termingerechter Erledigungen
 - ✓ Integration von Projektarbeiten in die bestehenden Aufgabenfelder
 - ✓ Aufbau nachvollziehbarer Projektdokumentation
 - ✓ Nachhaltige Verfolgung von Aufgaben und Erreichung qualitativer sowie zeitlicher Ziele
- Methodikseminar: Sich selbst und Projekte organisieren

Alles auf einen Blick: Zusammenfassung - Methodik - Dauer - Zielgruppe - Projektmanagement als Inhouse Event

Im Kurs "Projektmanagement" gibt es Kurzreferate, Lehrgespräche, Diskussionen, Gruppenarbeiten, Fallbearbeitung, Seminarunterlagen auf USB Stick.

Dieses Training bieten wir auch als individuelles Inhouse Training an.

Teilnehmerkreis (m/w):

Die Weiterbildung wendet sich an Projektverantwortliche, Projektleiter und Projektmitarbeiter (aus allen Branchen und Bereichen) sowie alle, die zukünftig in Projekten tätig werden.

Dauer: 2 Tage

Wir sollten reden...

... wenn Sie sich in einem oder mehrerer Bereiche wiederfinden. Aber wir sollten auch reden, wenn Sie

sich nicht sicher sind, ob wir Ihnen helfen können. Meist lässt sich durch ein Gespräch ganz einfach klären, wo Bedarf besteht und wo genau wir helfen können.

Wo erhalte ich weitere Informationen rund um die Themen Qualitätsmanagement, Leadership / Führung, Digitalisierung und Industrie 4.0?

Informationen zu den Themen **Führungskräfteentwicklung und Leadership** erhalten Sie hier:

<https://www.manager-plenum.de/> - <https://www.mallorca-kontor.de/> - <https://www.kraftwerk-kontor.de/>

Informationen zum Thema **Qualitätsmanagement im Automotive Umfeld** erhalten Sie hier:

<https://www.automotive-kontor.de/> - <https://www.iatf16949-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **Qualitätsmanagement, Prozessoptimierung und ISO 9001**

erhalten Sie hier: <https://www.audit-kontor.de/> - <https://www.tqm-kontor.de/> - <https://www.qm-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **FMEA, Risikomanagement, Risikoanalyse und QFD** erhalten

Sie hier: <https://www.qfd-kontor.de/> - <https://www.fmea-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **Lean, Changemanagement / Veränderungskultur, KVP, 5S,**

Six Sigma erhalten Sie hier: <https://www.lean-kontor.de/> - <https://www.kaizen-kontor.de/> -

<https://www.sixsigma-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **APQP, Automotive Core Tools, Projektmanagement und**

Qualitätsvorausplanung erhalten Sie hier: <https://www.apqp-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **Industrie 4.0, Digitalisierung, MES Lösungen und CAQ**

Software Einsatz erhalten Sie hier: <https://www.mes-kontor.de/> - <https://www.tech-kontor.de/> -

<https://www.industrie40-kontor.de/> - <https://www.caq-kontor.de/>

Weitere Informationen zu den Themen **Product-Lifecycle-Management / PLM, Enterprise Content**

Management / ECM, Customer Relationship Management / CRM und Dokumenten Management

Systemen / DMS erhalten Sie hier: <https://www.crm-kontor.de/> - <https://www.plm-kontor.de/> -

<https://www.ecm-kontor.de/> - <https://www.dms-kontor.de/>

Informationen zu den Themen **Reklamationsmanagement / Beschwerdemanagement, Service**

Excellence und Kundenorientierung erhalten Sie hier: <https://www.servicequalitaet-kontor.de/> -

<https://www.8d-kontor.de/> - <https://www.lead-kontor.de/> - <https://www.salesforce-kontor.de/>

Informationen zu den Themen **Qualitätsmanagement, Lean, KVP und 5S im Pharma,**

Medizintechnik und Lebensmittel Umfeld erhalten Sie hier: <https://www.haccp-kontor.de/>-

<https://www.gmp-kontor.de/> - <https://www.fda-kontor.de/>

Wo erhalte ich weitere Informationen rund um die Themen von Seminar-Terminen, Inhalten und Veranstaltungsorten?

Alle Informationen zu unseren Trainings und Seminaren erhalten Sie auf unserem [Seminar- und Trainings-Portal Seminar Plenum](#)

Wo erhalte ich Antworten auf häufig gestellte Fragen?

Alle Fragen und Antworten zu häufig gestellten Fragen erhalten Sie hier in <https://www.kontor-gruppe.de/glossar.html>. Sie haben Fragen oder Anregungen? Wir freuen uns auf Ihr Feedback und die Gespräche mit Ihnen.